

JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI DOBA

DISPOZITIE
Nr. 90/03.05 2018

privind stabilirea unor măsuri în legătura cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Doba și categoriile de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României.

Primarul comunei Doba, județul Satu Mare,
Având în vedere :

- prevederile art. 15 și 16 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.2, art.5, art.10 alin (3), art.11 și art.12 din HGR nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile ;
 - prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180-2002, cu modificările ulterioare ;
- În temeiul prevederilor art.61, art.62, art.63 alin. (1) lit. "a", alin. (2), art.68 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit."a" din Legea nr. 215/2001 - republicată cu modificările și completările ulterioare :

D I S P U N :

Art.1. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "PRIMAR, România, județul SATU MARE, comuna DOBA" se utilizează de către Primar și se încredințează spre păstrare d.nei Berințan Irina - secretarul comunei Doba.

Art.2. Sigiliul cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se aplică pe corespondența oficială precum și pe dispozițiile emise de Primarul comunei Doba, garantând autenticitatea actelor emise de primar.

Art.3. Categoria de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României sunt prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Se încredințează d.nei Berințan Irina - secretarul comunei Doba, spre păstrare și utilizare sigiliul cu Stema României cu inscripția "CONSILIUL LOCAL, România, județul SATU MARE, comuna DOBA", garantând autenticitatea actelor emise de Consiliul local.

Art.5. Sigiliul cu Stema României cu inscripția "CONSILIULUI LOCAL" se aplică pe corespondența oficială a consiliului local, precum și hotărârile adoptate de Consiliul local al comunei Doba și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

Art.6. - Ștampila cu inscripția " comuna DOBA, Satu Mare, România, CIF 3963838" se încredințează spre păstrare și utilizare d.lui Ghetina Mihai - primarul

comunei Doba, și se aplică pe actele prevăzute în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7 - . Ștampila Rotundă cu Stema României cu inscripția " STAREA CIVILĂ România , comuna Doba, județul Satu Mare " se păstrează și se utilizează de d.na Berințan Irina - ofițer de stare civilă delegat și se aplică pe actele de stare civilă , garantând autenticitatea acestor acte .

Art. 8.- Pentru toate celelalte categorii de acte se folosesc ștampilele cu inscripția " PRIMĂRIA COMUNEI DOBA ":

(1) -Ștampila cu inscripția " PRIMĂRIA COMUNEI DOBA 1 " se aplică pe corespondența semnată de Primarul , Viceprimarul și Secretarul comunei Doba , se încredințează spre păstrare d.nei Duca Rodica - referent

(2) - Ștampila cu inscripția " PRIMĂRIA COMUNEI DOBA 2" se aplică pe corespondența Biroului contabilitate și achiziții publice și se încredințează spre păstrare d.nei Kovacs Livia - șef birou .

Art. 9.- Se încredințează d.rei Duca Denisa , referent , spre păstrare și utilizare , ștampila pătrată cu inscripția " Primăria comunei Doba " , Nr.__, Ziua__, Luna__, Anul__.

Art.10. - Utilizarea ștampilei având inscripționat specimenul de semnătură a Primarului ,se face după caz de persoana în cauză , sau de persoanele desemnate de către acesta , pe răspunderea titularului specimenului de semnătură.

Art.11. - (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor , gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1) păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice.

(3) Predarea - primirea sigiliilor /ștampilelor după caz se face pe bază de proces verbal de predare - primire.

(4) Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor și parafelor de către secretarul comunei Doba.

(5) Sigiliile cu Stema României se țin în dulapuri închise la secretarul comunei Doba.

Art.12 .-(1) . Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc scoase din uz se va face de către Comisia de casare , ce se constituie în următoarea componență ;

- 1. D .na Berințan Irina - secretarul comunei Doba

- 2. D.na Duca Rodica - referent

- 3. D.ra Duca Denisa - referent

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare , care funcționează în cadrul Primăriei comunei Doba și cu avizul prealabil al Direcției Județene a Arhivelor Naționale Satu Mare .

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigiliilor și a ștampilelor din cauciuc , prin incinerare , întocmind în acest sens un proces verbal.

Art.13.- Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară , materială , contravențională , civilă sau penală , după caz , potrivit legii.

Art.14.- Conform prevederilor prezentei dispoziții se vor modifica fișele de post a persoanelor care au atribuții în gestionarea sigiliilor și ștampilelor

Art.15. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Doba și persoanele nominalizate .

Art.16. - Prezenta dispoziție se va comunica cu :

-Instituția Prefectului Județul Satu Mare .

- Persoanelor nominalizate.

-Se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului prin afișare .

PRIMAR,
Ing. M. Ghetina



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

I. Berințan

ANEXA Nr.1
La Dispoziția Primarului comunei Doba
Nr. 90 / 104.05 2018

CATEGORII DE ACTE

pe care se aplică sigiliul cu Stema României cu inscripția "PRIMAR " .

1. Dispoziții emise de primar.
2. Acțiuni judiciare și acte de procedură formulate în cauze în care Primarul . Primăria , comuna Doba prin Primar este parte și delegațiile persoanelor împuternicite de Primar să exercite drepturile și să asume obligațiile civile în aceste cauze.
3. Corespondența oficială adresată Președintelui României , Guvernului României , ministerelor și a altor autorități ale administrației publice centrale și locale.
4. Corespondența oficială adresată altor autorități ale administrației publice centrale și locale din străinătate.
5. Proiectele de hotărâri , expuneri de motive la proiectele de hotărâri , rapoarte adresat e consiliului local .
6. Orice alte acte semnate de către Primar în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege .

ANEXA Nr.2
La Dispoziția Primarului comunei Doba
Nr. 90 / 04.05 2018

CATEGORII DE ACTE

pe care se aplică ștampila cu inscripția " COMUNA DOBA " .

1. - Proiecte cu finanțare europeană .
- 2 - .Contracte cu privire la patrimoniul comunei DOBA.
- 3.- Inventarierea domeniului public și privat al comunei DOBA.

PRIMAR ,
Ing. M. Ghetina

SECRETAR ,
I. Berințan



[Handwritten signature of Ing. M. Ghetina]

[Handwritten signature of I. Berințan]