

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBA

HOTĂRÂRE

NR. _____ / _____ 2017

privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Doba pe anul 2017 pentru activități non-profit de interes local.

Consiliul Local al comunei Doba, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, azi 28.09.2017

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Doba, Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Doba și Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare al Consiliului local,

Raportat la prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Doba nr. 20 /2017 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Doba pe anul 2017,

Având în vedere prevederile art. 8 respectiv art. 31 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 5 din Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), coroborate cu cele ale art. 36 alin. (2) litera d), alin. (6) litera a) pct. 1, 4, 5, 6, lit. c), art. 115 alin. (1) lit. b, alin. (3, 5, 6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Doba pe anul 2017 pentru activități non-profit de interes local conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:
Primarul comunei Doba și Biroul contabilitate și achiziții publice al Primăriei comunei Doba.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului județul Satu Mare, Primarul comunei Doba, cu Biroul contabilitate al Primăriei comunei Doba.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier

N. Lopoște

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Berintan Irina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001, republicată modificată și completată.

Nr. total consilieri locali în funcție	= 11
Nr. total al consilierilor prezenți	= 10
Nr. total al consilierilor absenți	= 1
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	—
Abțineri	—

REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Doba pe anul 2017 pentru activități non-profit de interes local

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Doba.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Consiliul Local Doba;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Doba, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes județean;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local Doba;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Domeniu de aplicare

Art. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Doba.

(2) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) cultură;
- b) culte;
- c) sport;

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinerii fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- h) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Prevederi bugetare

Art. 5. Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Doba, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

CAPITOLUL II - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele nr.1-4 la prezentul Regulament.

Art. 7. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.

- d) solicitantii furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitantii nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art. 8. (1) Toate cererile pentru domeniile **cultură, culte și sport**, selecționate potrivit art. 6 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PONDERE %
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar	50
Importanța programului/proiectului/acțiunii - raportat la nr. de beneficiari	50

Art.9. (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de **50 puncte**.

CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor

Art. 10. (1) Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisie” s-a/se va constitui în baza Dispoziției Primarului Comunei Doba.

(2) Componenta nominală a Comisiei de evaluarea a proiectelor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 11. (1) Membrii Comisiei vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care va asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisia în relațiile cu conducerea Consiliului Local și cu solicitantii.

(2) Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație de imparțialitate (anexa nr.7 la Regulament), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

(4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.

Art.12. Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;

- b) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;
- c) pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;
- d) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

Art.13. (1) Secretarul comisiei, are următoarele atribuții:

- a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul Primăriei Comunei Doba și în presa scrisă;
- b) preia de la registratura Primăriei Comunei Doba toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017, și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- c) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- f) întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;
- g) asigură publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Doba și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;
- h) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;
- i) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva.

CAPITOLUL IV - Procedura selecționării și evaluării proiectelor

Art. 14. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **31 decembrie 2017**.

Art.15. (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 16. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.17. (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de atribuire și propune spre aprobare Primarului Comunei Doba nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament,

precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarului comisiei, pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Doba.

Art.18. (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Primăriei Comunei Doba.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare.

CAPITOLUL V - Încheierea contractului de finanțare

Art. 19. (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Doba și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Comunei Doba www.primariadoba.ro.

Art. 20. (1) Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2017.

(2) În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

(3) La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii.

Art.21. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliului Local Doba nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora putându-se prelua de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL VI - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 22. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 23. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului, sau în avans. **CAPITOLUL VII - Procedura de raportare și control**

Art. 24. (1) Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Doba, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o **raportare finală** (al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator.

(2) Raportul final va fi depus în termen de **60 zile** de la încheierea activității, dar nu mai târziu de **1 martie 2018**.

Art. 25. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- Contracte, facturi fiscale, chitanțe/ordin de plată/dispoziție de plată etc.;

(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea “în conformitate cu originalul”, alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă.

Art. 26. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 27. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract vor returna sumele primite.

CAPITOLUL IX - Sancțiuni

Art. 28. (1) Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 29. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 30. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Doba.

Art. 31. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 32. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Ghidul solicitantului - domeniul culte

Anexa 2- Modelul contractului de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 - Modelul raportului final

Anexa 4- Declarație de imparțialitate

Întocmit: Tasi Zsuzsanna

Verificat: Kovacs Livia Marinela, Șef serviciu

Art. 25. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- Contracte, facturi fiscale, chitanțe/ordin de plată/dispoziție de plată etc.;

(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea “în conformitate cu originalul”, alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă.

Art. 26. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 27. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract vor returna sumele primite.

CAPITOLUL IX - Sancțiuni

Art. 28. (1) Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 29. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 30. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Doba.

Art. 31. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 32. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Ghidul solicitantului - domeniul culte

Anexa 2- Modelul contractului de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 - Modelul raportului final

Anexa 4- Declarație de imparțialitate

Întocmit: Tasi Zsuzsanna

Verificat: Kovacs Livia Marinela, Șef serviciu

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
consilier



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Doba, a unităților de cult din Comuna Doba, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în anul 2017

Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1. Consiliul Local Doba acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar și ale Hotărârii Consiliului Local Doba.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea totală și/sau parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

1.4. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Capitolul 2 - Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din Comuna Doba este de 40.000 lei.

Capitolul 3 - Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în Comuna Doba.

Capitolul 4 - Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- construirea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- repararea lăcașurilor de cult;
- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

- (6) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- (7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- (9) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- (10) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;
- o) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;
- p) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Comunei Doba, loc. Doba, nr. 56, jud. Satu Mare, cp 447125, județul Satu Mare - Registratura sau prin poștă, în plic închis și va purta mențiunea:

Către,
Primăria Comunei Doba, 447125, loc. Doba, nr. 56, jud. Satu Mare
SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2017
DOMENIUL CULTE
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

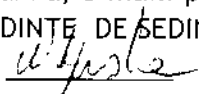
(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), ce puse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.5. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termen limita minim 2 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a solicitărilor de finanțare.

7.6. Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Primăriei Comunei Doba, www.primariadoba.ro, sau la tel: 0261 869115 / tel/fax: 0261 869135, persoană de contact Tasi Zsuzsanna, e-mail: primariadoba@yahoo.com

PRESEDINTE DE SEDINTA
consilier 

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR ,

FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Unitatea de cult Localitatea str. nr. județul, codul poștaltelefon email
2. Adeverința de funcționare nr. din data de eliberată de
3. Număr de enoriași
4. Structura de conducere a unității de cult:
 - a) Date personale ale conducătorului unității de cult: Numele și prenumele, data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal [_____]_____, domiciliul: localitatea, str.nr., județul, codul poștal
 - b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele și prenumele, data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal [_____]_____, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal
5. Codul fiscal nr. din data de, emis de
6. Numărul contului bancar, deschis la sucursala/filiala/agenția, numele persoanelor cu drept de semnătură:
7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității de cult, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

2014
2015
2016
8. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult¹:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA²/NU
10. Titlul programului/proiectului
.....

¹ Mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile.
² Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

Descrieți pe scurt programul/proiectul, Parteneri în proiect

Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

- 11. Titlul proiectului
- 12. Localitatea/localitățile în care se derulează proiectul:
- 13. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității³:

.....
.....
.....
.....

14. Beneficiari

Grupul-țintă: - numărul de persoane

15. Durata în timp: Urmează să se deruleze din data de până în data de

16. Descrierea proiectului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Date privind coordonatorul programului/proiectului⁴: Numele, Prenumele, profesia, funcția, locul de muncă domiciliul: localitatea, str., nr., județul, codul poștal, telefonul de acasă

18. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi⁵:

19. Rezultate preconizate:

20. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:

21. Alte surse de finanțare⁶:

³ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.
⁴ Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.
⁵ Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

26. Subvenția solicitată de la Consiliul Local Doba:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

Unitatea de cult: _____

Denumirea proiectului: _____

Data și locul desfășurării: _____

⁶ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

Anexa 1 b la Ghidul solicitantului

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLDoba	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	alte surse (se vor nominaliza):						
2.	Sprijin financiar de la CONSILIUL LOCAL DOBA conform O.G. nr. 82/2001						
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1	Materiale						
2	Manoperă						

Conducătorul unității de cult

Responsabilul financiar al unității de cult

.....
(Nume, Prenume, Semnătură)

.....
(Nume, Prenume, Semnătură)

Data _____

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- g) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

4.4. (1) Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

- contracte, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, etc..;

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.5. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respective

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;
- d) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- e) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;
- f) validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

5.2. Beneficiarul:

- a) își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop,

Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;
- b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii prevăzut la art. 2.1.;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (model)

Nr. / 2017

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Doba

În considerarea Hotărârii comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al Comunei Doba în domeniul (*se indică unul din domeniile cultură, culte, sport*),

1. Părțile contractante

1.1. **COMUNA DOBA**, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale - Județul Satu Mare, cu sediul în loc. Doba nr.56, jud. Satu Mare cod fiscal 3963838, reprezentată prin Ghetina Mihai, având funcția de Primar, numit în continuare **finanțator**,

și

1.2. _____, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. _____, Cod fiscal/CNP _____, Cont nr. _____ deschis la _____, filiala _____, reprezentat de _____ în calitate de președinte/ coordonator al programului/ proiectului/ acțiunii și _____ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare **beneficiar**, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/ proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii _____, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

3.2. Perioada de implementare a programului/ proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este _____. (Se va indica în concret. În cazul în care nu are o perioadă determinată se va utiliza următoarea formulare: „Perioada de implementare a programului/proiectului/ sau perioada de desfășurare a acțiunii este cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și 31 decembrie 2017).

Valoarea finanțării și modalități de plată

4.1. Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de _____ lei.

4.2. Finanțarea se acordă în avans după semnarea contractului de finanțare.

4.3. Eliberarea către beneficiar a sumelor se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

f) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin Consiliul Local Doba și Primăria Comunei Doba;

g) se obligă să depună la sediul Primăriei Comunei Doba, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 60 zile de la încheierea activității dar nu mai târziu de 1 martie 2018;

h) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

j) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

k) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/ proiectului/ acțiunii; în acest sens:

în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/ proiectului/ acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Doba și Primăria Comunei Doba.

l) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

6. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți, numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

6.2. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) prin reziliere

6.3. Presentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

- a) în cazul nedeplinirii până la data de 1 martie 2018 a raportului final de activitate privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;
- b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;
- c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

7. Clauze speciale

7.1. Toate activitățile programului/ proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de 31 decembrie 2017.

7.2. Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

7.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligațiile, respectiv de a depune raportul final de activitate privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 60 zile de la încheierea activității, finanțatorul va deduce din valoarea totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

8. Angajarea răspunderii

8.1.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

(2) Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

8.2. În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii Consiliului Local Doba și/sau Primăriei Comunei Doba, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

8.3. (1) Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Consiliului Local Doba și Primăriei Comunei Doba în cadrul acțiunii/ programului/ proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorităților publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

9. Forța majoră

9.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

9.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

9.3. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

10. Dispoziții finale

10.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

10.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

10.3. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

10.4. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator,

Primăria Comunei Doba

Primar

ing. Ghetina Mihai

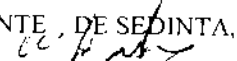
Beneficiar

Președinte/Coordonator

program/proiect/acțiune

Secretar,
Berintan Irina

Contabil șef,
Kovacs Livia Marinela

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier 

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,